



راهنمای اسکای روم

مردادماه ۱۴۰۰



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی ایران
واحد فناوری اطلاعات معاونت آموزشی



فهرست

۵.....	ارتباط نوشتاری
۶.....	پیام ها:
۶.....	ارتباط شنیداری (صوتی)
۸.....	فعال کردن امکان ارتباط صوتی برای سایر کاربران:
۱۰.....	ارتباط دیداری (تصویری)
۱۲.....	اشتراک صفحه
۱۶.....	وایت برد (whiteboard)
۱۶.....	محل قرار گیری و فعال کردن
۱۸.....	مدیریت فایل ها از داخل اتاق
۱۹.....	بارگذاری فایل از داخل اتاق
۲۰.....	نمایش فایل از طریق آدرس اینترنتی
۲۱.....	نقشهای کاربران
۲۱.....	کاربر عادی
۲۲.....	ارایه دهنده
۲۲.....	اپراتور
۲۳.....	تغییر نقش
۲۴.....	وضعیت اتصال
۲۴.....	ضبط رویداد (مهم)
۲۴.....	روش اول: ضبط از روی اسکرین با نرم افزار
۲۷.....	روش دوم: افزونه ضبط اسکای روم

هر یک از رویدادهایی که در بستر اسکای روم برگزار می شوند دارای یک پیوند اینترنتی (لینک) برای ورود به آن رویداد می باشند. این پیوند توسط برگزار کننده رویداد در اختیار شما قرار می گیرد و با کلیک روی آن فرم ورود به شما نمایش داده می شود. در صورتی که برگزار کننده همراه با پیوند ورود، اطلاعات حساب کاربری مشخصی را در اختیار شما قرار داده است، می بایست شناسه کاربری و گذرواژه را در بخش های مربوطه وارد نموده و روی دکمه "ورود" کلیک کنید تا وارد محیط رویداد شوید.



در برخی رویدادها که بیشتر جنبه عمومی دارند، برگزار کننده امکان ورود شما را به عنوان میهمان مجاز می نماید. در این حالت برای ورود به رویداد نیازی به حساب کاربری ندارید و کافیست در فرم ورود بر روی دکمه "میهمان" کلیک نموده و بعد از ورود به محیط اتاق نام دلخواه خود در کادر "نام نمایشی" وارد کنید و دکمه "تایید" را بزنید.

نکات مهم:

بیشتر اوقات شما نمی توانید قبل از شروع رویداد به اتاق مربوطه وارد شوید و پس از دریافت پیغام "اپراتور هنوز وارد نشده است" در صف ورود قرار خواهید گرفت و به محض ورود اپراتور، به صورت خودکار به اتاق هدایت خواهید شد. این محدودیت از سوی برگزارکننده رویداد اعمال می شود.

در صورتی که ظرفیت اتاق تکمیل شده باشد به هنگام ورود با پیغام خطا مواجه می شوید و می بایست موضوع را از برگزار کننده رویداد پیگیری نمایید.

برخی حساب های کاربری اختصاصی هستند و تنها یک نفر می تواند به صورت همزمان از آن استفاده نماید. در صورتی که به هنگام ورود به اتاق با پیام خطای "شما نمی توانید با این کد کاربری دوباره وارد شوید." مواجه شدید، به این معنی است که شخص دیگری با اطلاعات حساب کاربری شما وارد اتاق شده است.

وقتی برای اولین بار وارد محیط اسکای روم می شوید، مرورگر شما برای استفاده از میکروفون و وبکم شما کسب اجازه می نماید. توصیه می کنیم با کلیک روی دکمه **Allow** دسترسی لازم را به مرورگر خود بدهید تا بتوانید از این ابزارها به هنگام نیاز استفاده نمایید.

معرفی کلی اسکای روم:

محیط برنامه از ابزارها و پنجره های مختلفی تشکیل شده است. شما متناسب با نوع دسترسی خود ممکن است به تمام یا برخی از این ابزارها دسترسی داشته باشید. (راهنمای نقش های کاربران)



- ۱- نشان تجاری و نام تجاری برگزارکننده همراه با عنوان اتاق در این بخش نمایش داده می شود.
- ۲- مدت زمان شروع رویداد در این قسمت به شرکت کنندگان نمایش داده شده است.
- ۳- منوی برنامه که امکاناتی مانند اطلاعات کاربر، وضعیت اتصال، تنظیمات، چیدمان، خروج و بستن اتاق در اختیار شما قرار گرفته است.
- ۴- نوار ابزار که در آن ابزارهای ارتباطی در اختیار کاربران قرار گرفته است.
- ۵- در این قسمت تصویر وبکم کاربران و مدیای در حال پخش (صوتی یا تصویری) نمایش داده می شود.
- ۶- در پنجره کاربران، لیست کاربران حاضر در اتاق همراه با نقش آن ها نمایش داده شده است. علاوه بر این مدیریت کاربران توسط اپراتور نیز از همین پنجره صورت می گیرد.
- ۷- در پنجره گفتگو (چت)، پیام های ارسال شده توسط کاربران نمایش داده می شود. خروجی ابزارهای آرایه محتوا از قبیل نمایش اسلاید، اشتراک دسکتاپ و وایت برد در این بخش نمایش داده می شوند.

ارتباط نوشتاری

پنجره گفتگو جهت ارتباط نوشتاری (چت) میان کاربران پیش بینی شده است. شما می توانید پیام خود را در کادر پایین این پنجره تایپ نموده و با کلیک بر روی دکمه ارسال یا فشردن کلید **Enter** آن را برای سایر کاربران ارسال کنید.



در قسمت منوی چت امکانات زیر قابل استفاده است:

✚ غیر فعال سازی چت

✚ حالت خصوصی: با فعال کردن این گزینه پیام کاربران فقط برای اپراتور و ارایه کننده قابل مشاهده هست و سایر کاربران قادر به مشاهده آن نیستند

✚ پاک کردن همه ی پیام ها

✚ ذخیره تمام پیام ها: همه ی پیام ها بصورت فایل

TXT بر روی دستگاه شما ذخیره می شود

✚ کاربران ساکت شده: مشاهده و رفع مسدودیت کاربران

مسدود شده



پیام‌ها:



۱- پاسخ دادن: در صورتی که حالت خصوصی پیام‌ها فعال باشد و با استفاده از این قسمت پاسخ‌کاری داده شود پاسخ فقط برای همان کاربر قابل مشاهده است.

۲- با استفاده از این گزینه‌ها می‌توانید پیام خود را سنجاق، ویرایش و یا حذف کنید. (پیام سنجاق شده به رنگ نارنجی در بالای پنجره‌ی گفتگو نمایش داده می‌شود)

۳- با استفاده از این گزینه‌ها می‌توانید کاربر را ساکت و یا پیامش را سنجاق یا حذف نمایید. (کاربری که ساکت شود قادر به ارسال پیام نیست)

ارتباط شنیداری (صوتی)

یکی از مهمترین ابزارهای ارتباطی در بستر اسکای روم، ارتباط صوتی می‌باشد که در قسمت بالای صفحه سمت چپ با علامت مشخص شده قرار گرفته است. (در حالت زیر میکروفون غیر فعال میباشد)



در صورت تمایل برای برقراری ارتباط صوتی می بایست با کلیک بر روی میکروفون ، آن را فعال کنید .خط سبز زیر علامت میکروفون نشان از فعال بودن میکروفون شماست.



همچنین برای غیرفعال کردن میکروفون می توانید با کلیک دوباره بر روی آیکون میکروفون و یا با کلید سخت افزاری از روی دستگاه و یا میکروفون اکسترنال خود این کار را انجام دهید.

پس از ورود به محیط اسکای روم با توجه به نقش خود (اپراتور و یا ارائه دهنده) میتوانید به ازحالات زیر از اسکای روم استفاده نمایید.

توجه داشته باشید که درصورت ورود شما به عنوان کاربر عادی این گزینه برای شما نمایش داده نمی شود.



- ۱- این گزینه به شما اجازه میدهد که میکروفون خود را فعال کرده و از آن در محیط اسکای روم استفاده نمایید.
- ۲- با فعال کردن این گزینه اسکای روم مجوز استفاده از میکروفون شما را خواهد داشت اما میکروفون شما غیرفعال خواهد بود.

توصیه ما فعال کردن میکروفون در زمان ورود به اسکای روم می باشد و در صورتی که تمایل به قطع کردن میکروفون خود داشتید به راحتی با ابزار داخل اتاق ، این کار را انجام دهید.

فعال کردن امکان ارتباط صوتی برای سایر کاربران:



برای فعال کردن میکروفون سایر کاربرها میتوانید همانند شکل زیر از آیکون میکروفون که جلوی اسم هر کاربر قرار داده شده است استفاده نمایید توجه داشته باشید که برای داشتن این امکان باید دارای دسترسی سطح اپراتور باشید.

لازم به ذکر است که پس از فعال کردن میکروفون کاربران توسط شما کاربر مورد نظر نیز باید مجوز استفاده از میکروفون دستگاه خود را به اسکای روم بدهد.



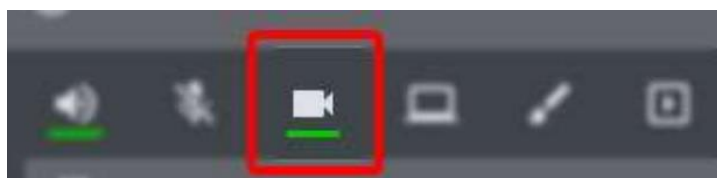
نکات مهم:

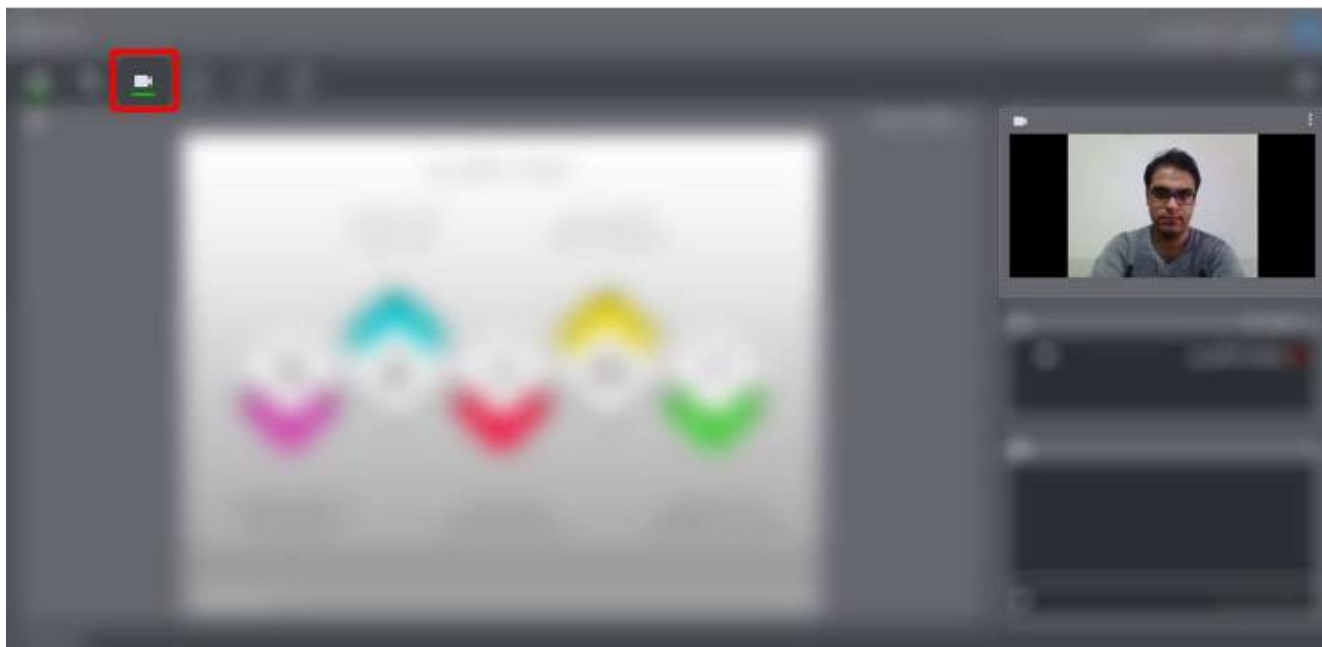
به دلایل زیر ممکن است با کلیک روی دکمه میکروفون، ارتباط صوتی شما برقرار نشود و همچنان میکروفون شما در حالت غیرفعال (خط خورده) باقی بماند:

- ✚ مرورگر شما مجوز لازم برای دسترسی به میکروفون شما را نداشته باشد.
- ✚ سرعت اینترنت شما کمتر از حد لازم باشد.
- ✚ میکروفون شما به صورت سخت افزاری نصب نباشد یا مشکل داشته باشد.
- ✚ درایورهای نرم افزاری میکروفون شما نصب نباشد.
- ✚ بهتر است هنگامی که قصد صحبت کردن ندارید با کلیک روی دکمه میکروفون آن را غیرفعال کنید (خط خورده) تا ضمن پیشگیری از پخش صدای شما به صورت ناخواسته در اتاق، از مصرف ترافیک خود و افزایش پهنای باند مصرفی سایر کاربران جلوگیری کنید.
- ✚ در صورت استفاده از لپ تاپ، تبلت یا تلفن هوشمند می توانید از میکروفون داخلی این دستگاه ها استفاده نمایید.
- ✚ کیفیت ارتباط صوتی شما رابطه مستقیم با کیفیت میکروفون شما دارد. از این رو توصیه می کنیم از میکروفون های با کیفیت و یا هندزفری تلفن های همراه معتبر استفاده نمایید.

ارتباط دیداری (تصویری)

در صورتی که شما نقش ارایه دهنده یا اپراتور را داشته باشید می توانید از طریق وبکم با سایر کاربران ارتباط دیداری (تصویری) برقرار نمایید. برای این منظور کافیست بر روی دکمه وبکم که در نوار ابزار قرار دارد کلیک کنید تا خطی سبز رنگ زیر آن نمایش داده شود. در این حالت وبکم شما فعال شده و تصویر شما به صورت عمومی در محیط اتاق برای تمامی کاربران پخش می گردد. در پنجره کاربران، مقابل نام کاربرانی که وبکم آن ها فعال است یک آیکن ویدیو نمایش داده می شود. با کلیک مجدد روی آیکن وبکم می توانید آن را متوقف کنید.





در صورتی که این دکمه در نوار ابزار شما وجود ندارد، نقش شما کاربر عادی بوده و می بایست از طریق بخش گفتگو درخواست خود را برای فعالسازی میکروفون به اپراتور اعلام نمایید.

نکات مهم:

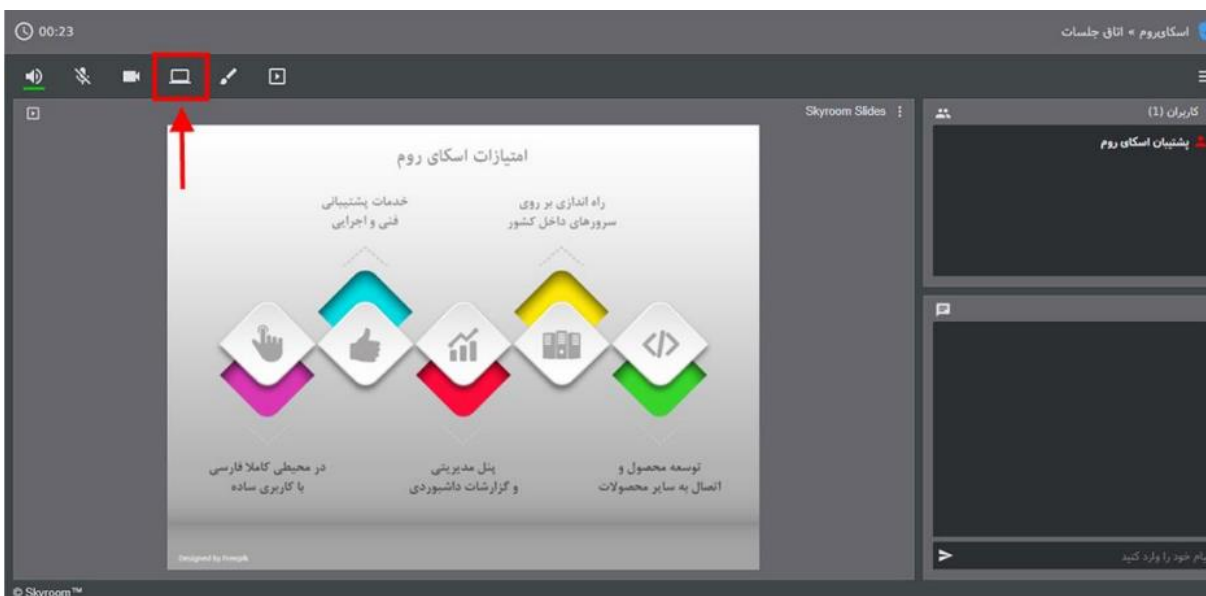
به دلایل زیر ممکن است با کلیک روی دکمه وبکم، ارتباط تصویری شما برقرار نشود و همچنان وبکم شما در حالت غیرفعال باقی بماند:

- مرورگر شما مجوز لازم برای دسترسی به وبکم شما را نداشته باشد.
- سرعت اینترنت شما کمتر از حد لازم باشد.
- وبکم شما به صورت سخت افزاری نصب نباشد یا مشکل داشته باشد.
- دراپورهای نرم افزاری وبکم شما نصب نباشد.
- با توجه به اینکه ارتباط تصویری نیازمند اینترنت پرسرعت تری می باشد، بهتر است در موارد غیرضروری تصویر خود را قطع کنید تا از مصرف ترافیک خود و افزایش پهنای باند مصرفی سایر کاربران جلوگیری نمایید.
- در صورت استفاده از لپ تاپ، تبلت یا تلفن هوشمند می توانید از وبکم داخلی این دستگاه ها استفاده نمایید.
- کیفیت ارتباط تصویری شما رابطه مستقیم با کیفیت وبکم شما دارد. از این رو توصیه می کنیم از وبکم های جانبی استفاده نمایید.

اشتراک صفحه

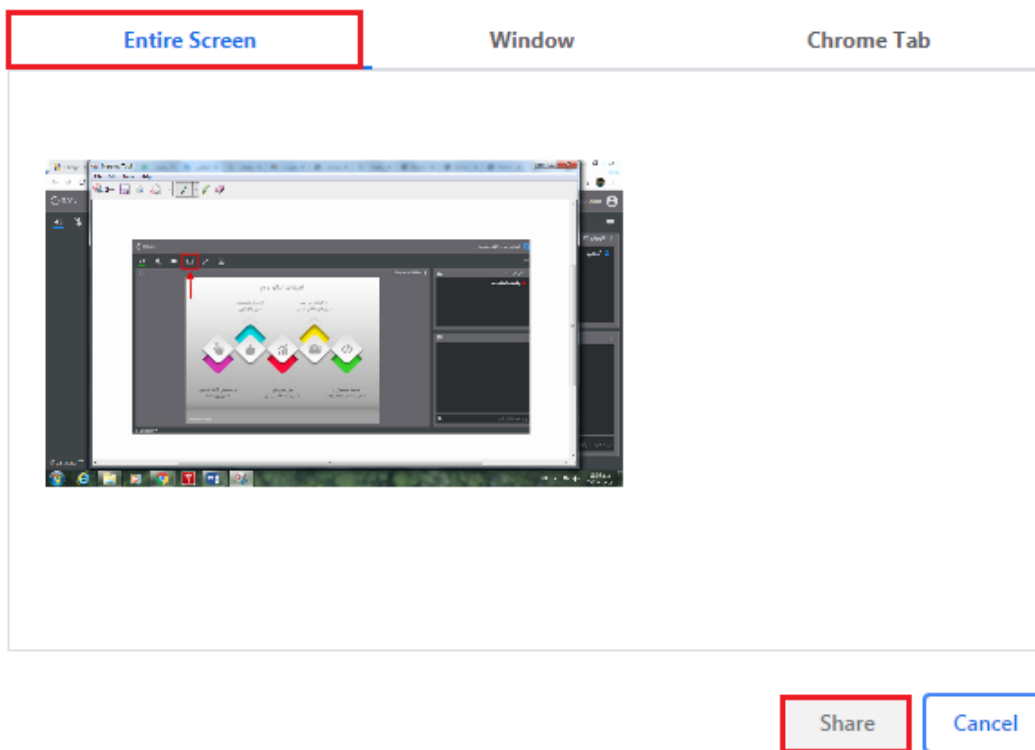
اگر شما نقش ارایه دهنده یا اپراتور را داشته باشید میتوانید تصویر صفحه دسکتاپ خود را برای سایر کاربران حاضر در اتاق به اشتراک بگذارید. به اشتراک گذاری صفحه با استفاده از مرورگرهای کروم، فایرفاکس، اپرا و بر روی سیستم عاملهای ویندوز، لینوکس و macOS امکانپذیر است. اندروید و iOS در حال حاضر از این امکان پشتیبانی نمی کنند.

با کلیک روی دکمه "اشتراک صفحه" پنجره جدیدی به شما نمایش داده میشود. در این پنجره ۲ سربرگ وجود دارد. با انتخاب تنها گزینه موجود در سربرگ اول تمام دسکتاپ شما به اشتراک گذاشته می شود و سایر کاربران شاهد تمامی فعالیت های شما بر روی رایانه تان خواهند بود. برای آغاز اشتراک گذاری روی دکمه "Share" کلیک کنید.

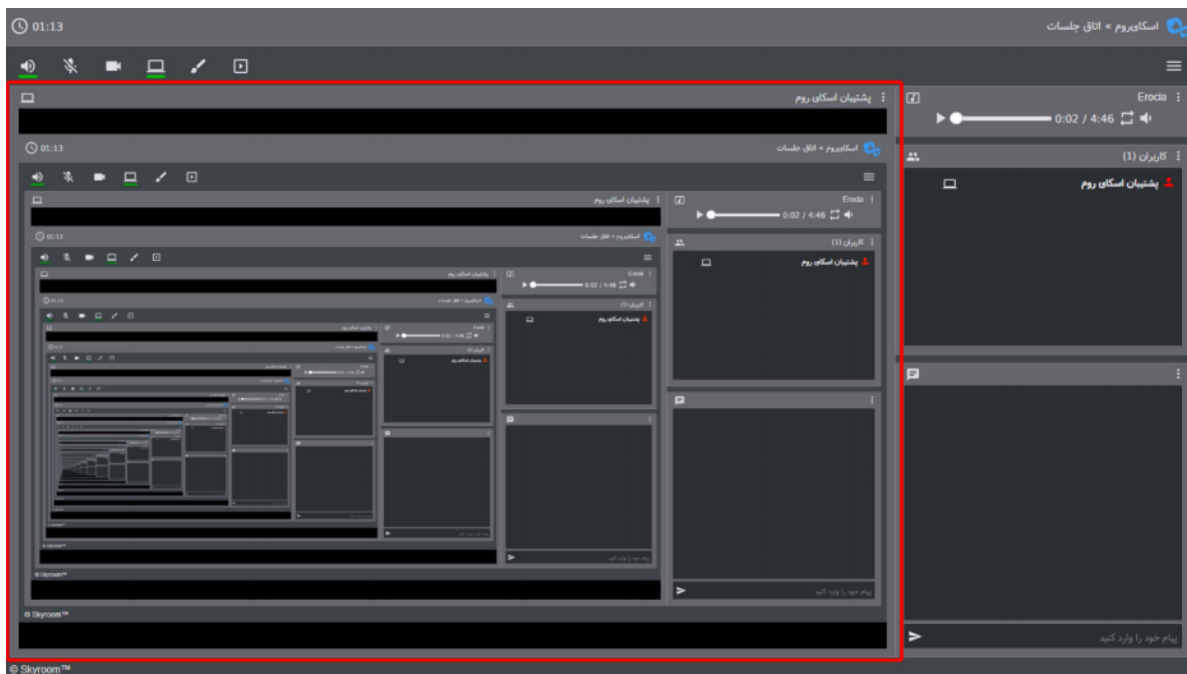


Choose what to share

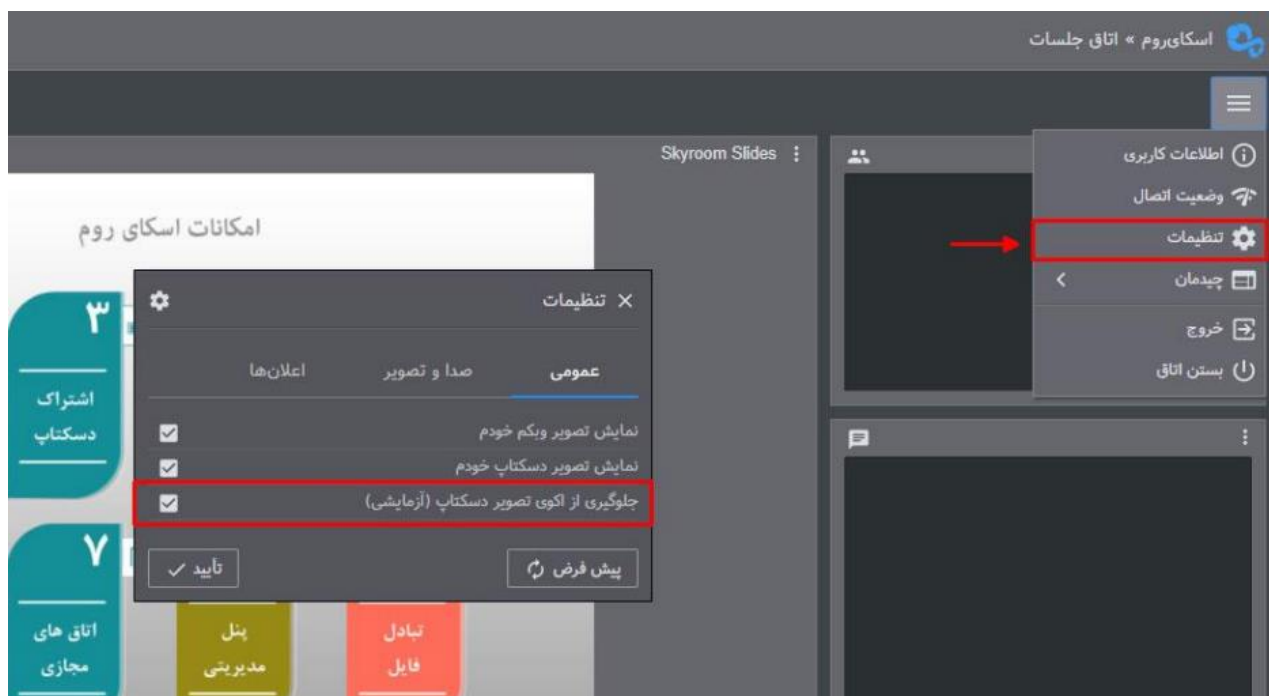
www.skyroom.online wants to share the contents of your screen.



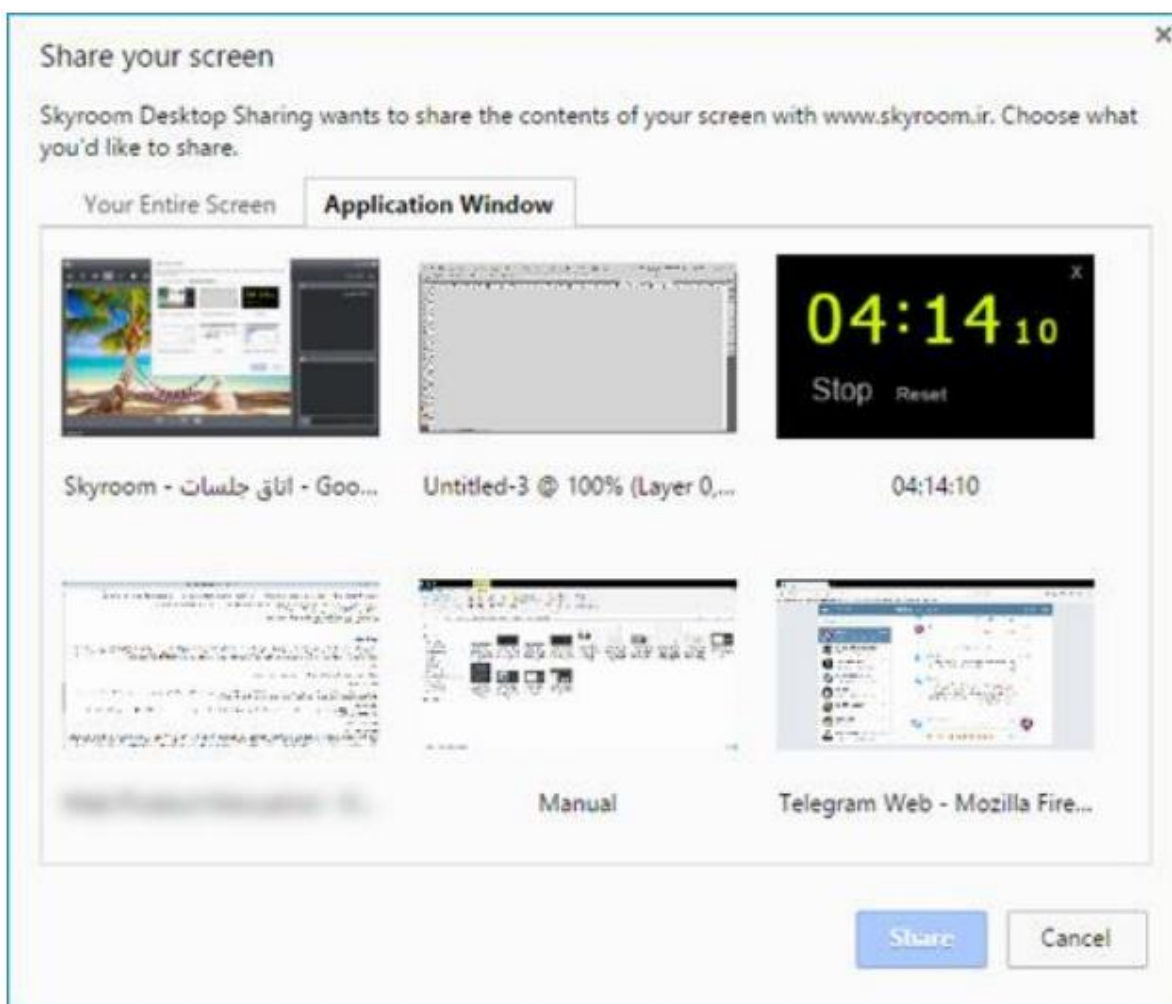
در این حالت چنانچه بعد از به اشتراک گذاری به صفحه اسکای روم بازگردید، تصویر به صورت تودرتو، که اصطلاحاً به آن اکوی تصویر گفته میشود، دیده میشود. این حالت اشکالی را در ارایه شما به وجود نخواهد آورد و در صورتی که به صفحه مورد نظر (غیر از صفحه اسکای روم) برگردید این حالت برای کاربران رفع خواهد شد.

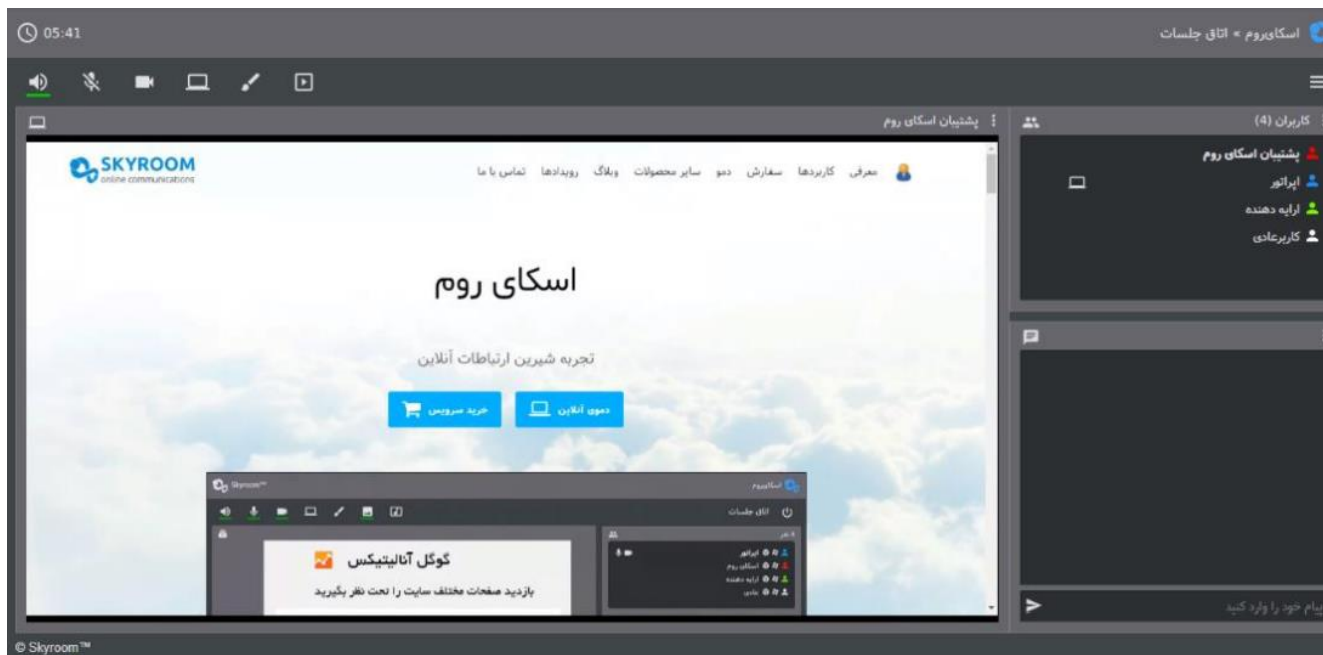


همچنین میتوانید برای رفع این حالت از قسمت منوی اتاق بر روی تنظیمات کلیک کنید و در سربرگ عمومی گزینه «جلوگیری از اکوی تصویر دسکتاپ» را فعال کنید.



در سربرگ دوم لیست پنجره های فعال نمایش داده شده است. دقت داشته باشید برنامه هایی که در حالت **minimize** باشند در این لیست نمایش داده نمیشوند. با انتخاب هر یک از پنجره های نمایش داده شده در این لیست، تنها تصویر همان برنامه به اشتراک گذاشته می شود و کاربران نمی توانند سایر فعالیت های شما را در محیط سیستم عامل ببینند. به عنوان مثال اگر تنها یک صفحه **PDF** را از این طرق به اشتراک بگذارید، کاربران تنها تصویر همان پنجره را مشاهده خواهند کرد در حالی که شما می توانید در رایانه خود با سایر برنامه ها کار کنید. پس از انتخاب پنجره مورد نظر بر روی دکمه "**Share**" کلیک کنید تا اشتراک گذاری تصویر آغاز شود.





با کلیک دوباره روی آیکون اشتراک صفحه می‌توانید آن را متوقف کنید.

نکات مهم :

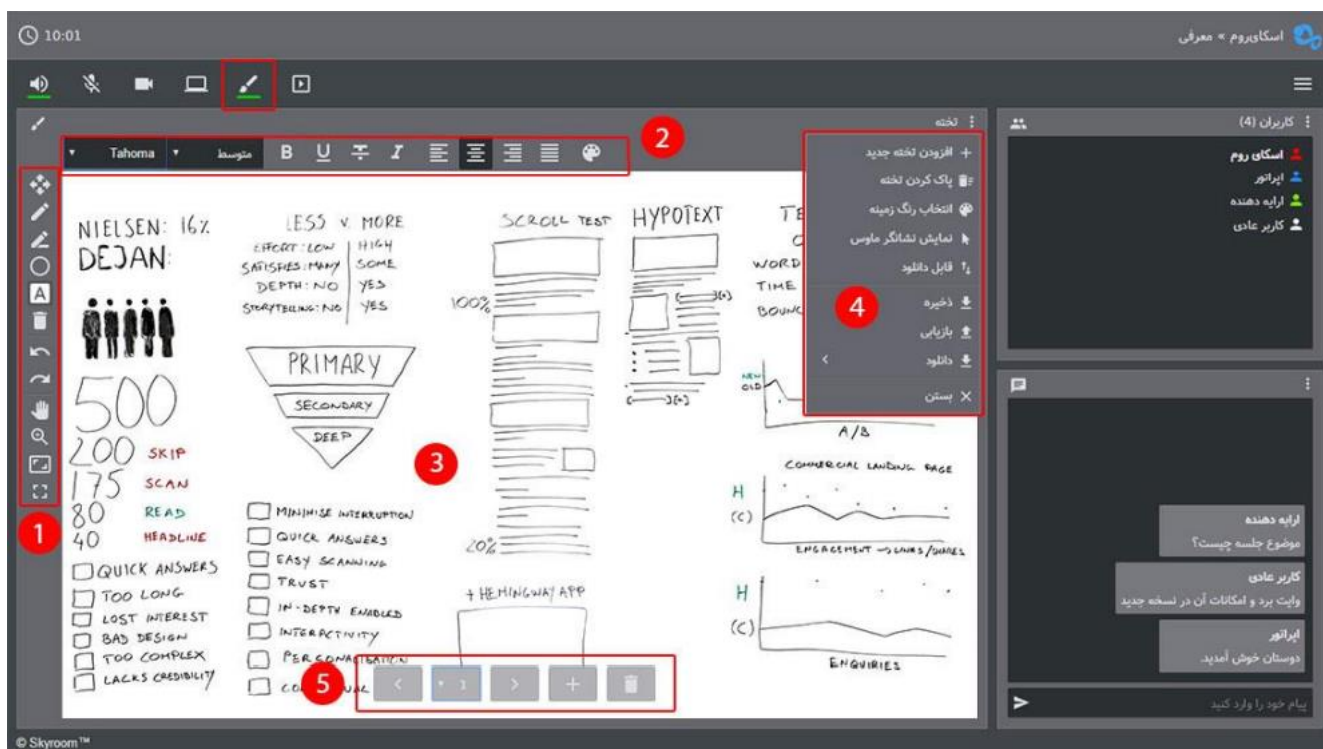
- ✚ سرعت آپلود اینترنت شما برای به اشتراک‌گذاری صفحه میبایست بیش از $5300/kb$ باشد.
- ✚ برای به اشتراک‌گذاری فایل‌های پاورپوینت در حالت اسلاید (تمام صفحه) باید از حالت اشتراک تمام صفحه استفاده کنید.
- ✚ اشتراک صفحه بر روی گوشی موبایل و تبلت قابل استفاده نیست.

وایت برد (whiteboard)

محل قرار گیری و فعال کردن

در صورتی که شما نقش ارایه دهنده یا اپراتور را داشته باشید می‌توانید برای ارایه محتوای نوشتاری با استفاده از قلم نوری از ابزار وایت برد استفاده کنید. برای این منظور در محیط برنامه کافی است روی آیکون مربوطه در نوار ابزار کلیک نمایید. بهتر است در این حالت ابزارهای اشتراک دسکتاپ و نمایش اسلاید غیرفعال باشند تا محیط بیشتری برای استفاده

از وایت برد را در اختیار داشته باشید. در ستون سمت چپ ابزار وایت برد، لیست ابزارها و امکانات فراهم شده نمایش داده شده اند.



۱- در این قسمت ابزار های تخته وایت برد که شامل قلم - مارکر - اشکال هندسی - نوشته و حذف کردن و برخی ابزارهایی که مربوط به تنظیم صفحه میباشند در اختیار شما قرار گرفته اند . بسته به موضوع رویداد شما ، میتوانید از هر کدام از ابزار های اشاره شده استفاده نمایید.به عنوان مثال ابزار نوشته امکانی است برای قرار دادن متن دلخواه و ابزار حذف برای پاک کردن خط و یا نوشته مورد نظر.

۲- تنظیمات مربوط به ابزار های تخته در این قسمت نمایش داده شده اند که با کلیک بر روی هر ابزار تنظیمات متفاوتی در این قسمت بسته به ابزار ، نمایش داده می شود.به عنوان مثال برای ابزار قلم ، اندازه قلم و رنگ آن و برای ابزار نوشته ، فونت وسایر امکانات نوشتاری از موارد نمایشی در این قسمت هستند.

۳- در این قسمت تخته اصلی قرار دارد و شما میتوانید بسته به نیاز خود به رایبه محتوا پردازید . تغییرات اعمالی شما بر روی تخته برای همه کاربران نمایش داده می شود.استفاده از تخته های متعدد برای رایبه مطلب امری ایده آل است.

۴- "منوی" تخته در این قسمت نمایش داده شده است. این منو شامل گزینه های مختلفی میباشد که در زیر به آنها اشاره شده است

افزودن تخته جدید: افزودن تخته های جدید برای ارایه مطالب بصورت جداگانه

پاک کردن تخته: پاک شدن کل تخته بدون نیاز به ابزار حذف

انتخاب رنگ زمینه: در این قسمت رنگ پس زمینه هر تخته را میتوانید جداگانه انتخاب نمایید

نمایش نشانگر موس

قابل دانلود: قابلیت دانلود تخته مورد نظر را برای سایر کاربران فعال یا غیر فعال میشود

ذخیره: تخته مورد نظر بر روی دستگاه شما بصورت فایل ذخیره میگردد این گزینه مکمل گزینه بعدی

(بازیابی) میباشد بدین صورت که مدرس میتواند تمام محتوای تخته خود را ذخیره کرده و در جلسه

بعدی همان محتوا را دوباره بازیابی و استفاده نماید

بازیابی: پس از ذخیره با این گزینه میتوانید تخته مورد نظر خود را از روی دستگاه شخصی خودتان در

محیط اسکای روم بازیابی نمایید

دانلود: دانلود تخته بصورت تکی و چندتایی در قالب عکس و با فرمت PNG

بستن

۵- به منظور جابجا شدن بین تخته ها و یا حذف کردن تخته مورد نظر از این ابزار استفاده می شود. همچنین می توانید تخته جدیدی را نیز از این قسمت به تخته های خود اضافه نمایید.

مدیریت فایل ها از داخل اتاق

طبق تصویر زیر برای مشاهده پنجره "مدیریت فایل":

۱- بر روی دکمه مدیریت فایل در قسمت نوار ابزار ها کلیک کنید

۲- در این قسمت پنجره مدیریت فایل را مشاهده می کنید که شامل دکمه های زیر است:

حذف

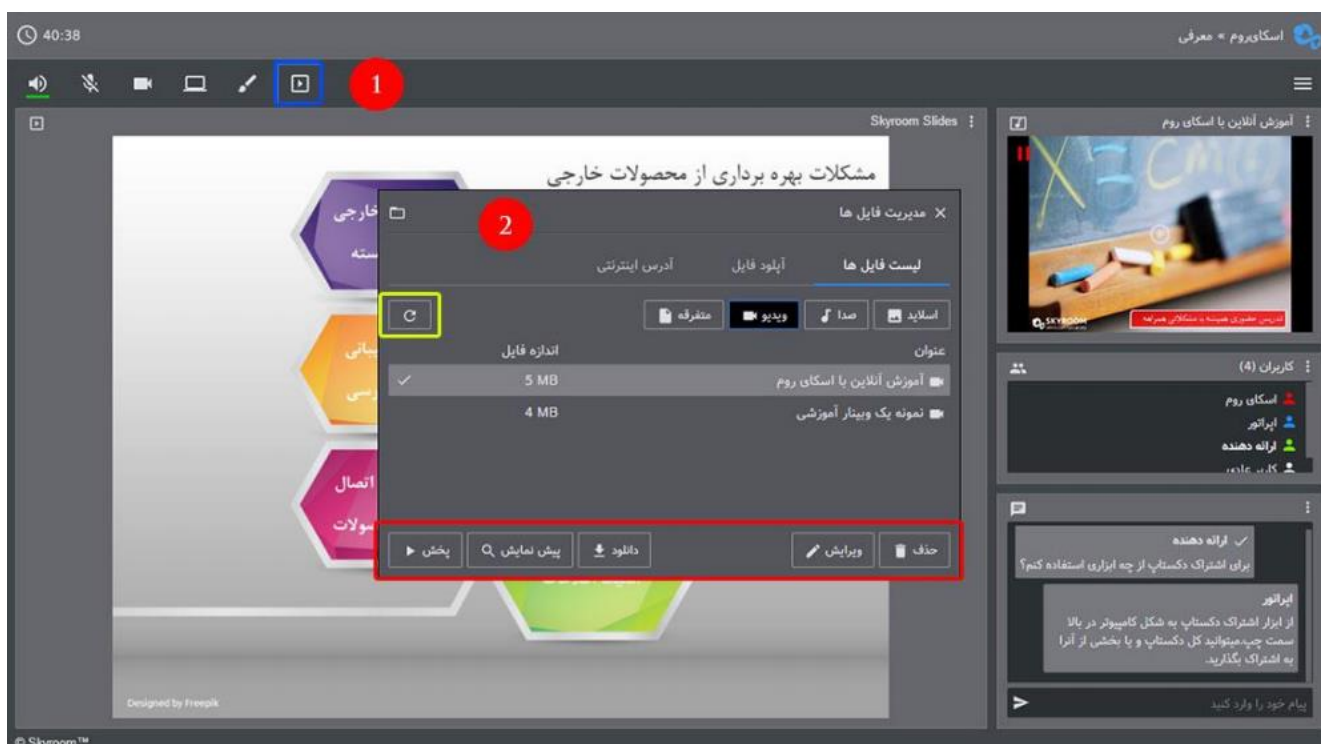
ویرایش : ویرایش عنوان و فعال کردن قابلیت دانلود برای سایر کاربران

دانلود : ذخیره فایل بر روی سیستم شخصی شما

پیش نمایش : مشاهده پیش نمایش فایل انتخابی

پخش : پخش در اتاق بصورت عمومی

تازه سازی : این دکمه با کادر زردرنگ نمایش داده شده است ، زمانی که فایلی را از پنل مدیریت خود آپلود می کنید ، با فشردن این دکمه عمل تازه سازی لیست فایل ها انجام شده و فایل مورد نظر شما نمایش داده می شود.



بارگذاری فایل از داخل اتاق

برای بارگذاری فایل جدید ابتدا وارد اتاق مورد نظر شده و سپس:

۱- روی دکمه "فایل ها" کلیک نمایید

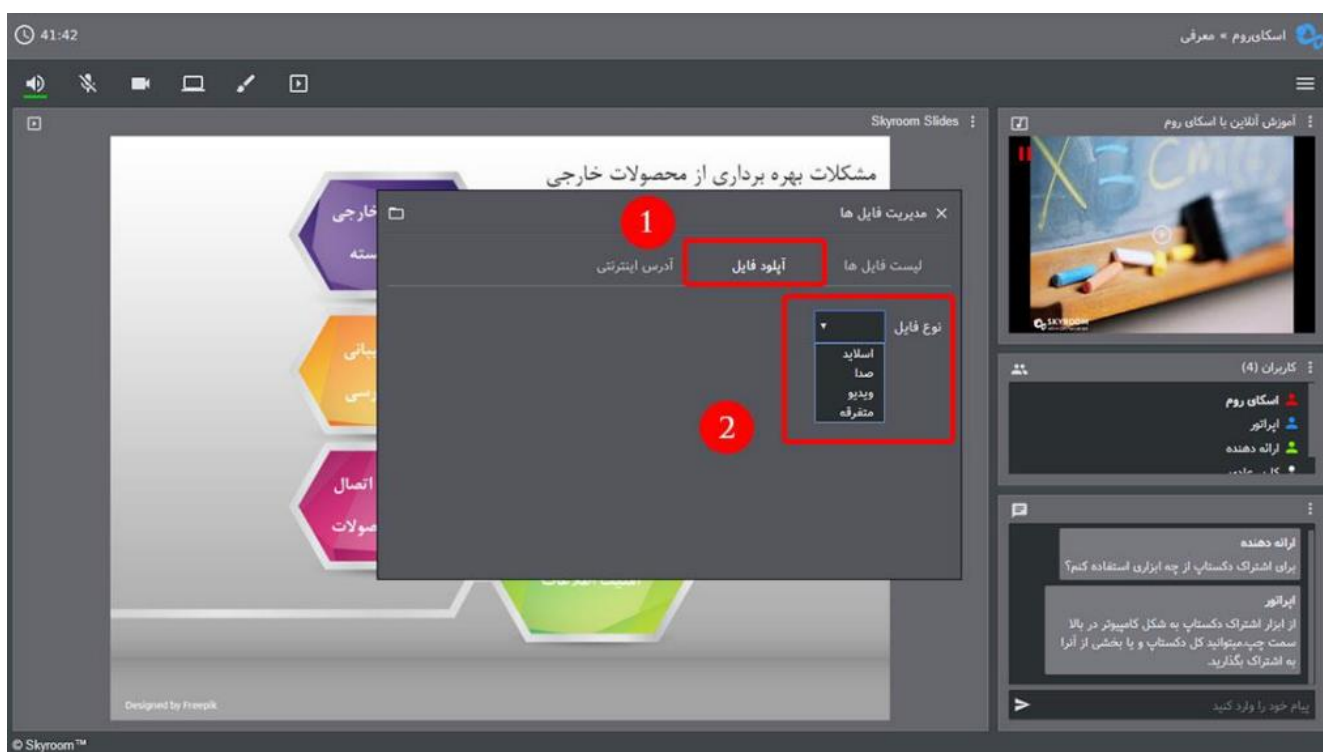
۲- در پنجره باز شده روی سربرگ "آپلود فایل" کلیک نمایید تا فرم مربوطه نمایش داده شود ، سپس نوع فایل مورد نظر خود را انتخاب کنید
گزینه های آپلود شامل موارد زیر می شود:

اسلاید: فایل های **pdf , ppt , pptx , png , jpg , jpeg , zip , dp** جهت ارائه محتوا

صدا: فایل های صوتی با فرمت **wav, mp3**

ویدیو: فایل های تصویری با فرمت **ogg, webm, mp4**

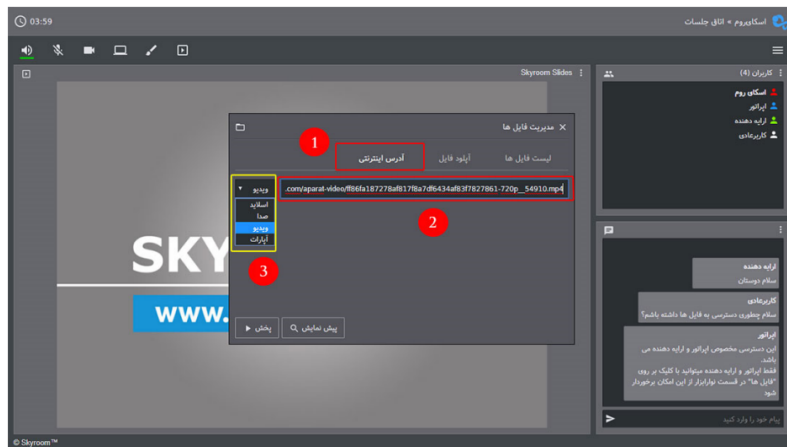
متفرقه: فایل هایی که فقط برای دانلود از سوی کاربران پیش بینی شده است



نمایش فایل از طریق آدرس اینترنتی

در صورتی که فایل مورد نظر شما (که بصورت فیلم، صدا و یا عکس می باشد) دارای حجمی بالا بوده و یا بصورتیست که نمی توانید آنرا در اتاق بارگذاری کنید ، می توانید آدرس اینترنتی آن را در این قسمت وارد کنید و مستقیماً در اتاق نمایش دهید. توجه کنید که آدرس مورد نظر نباید با پسوند **.html** و یا پسوند صفحات وب در این قسمت قرار داده شوند. بایستی آدرس مستقیم فایل مورد نظر در این قسمت وارد شود.

مراحل نمایش فایل بصورت زیر می باشد:



۱- با کلیک بر روی سربرگ آدرس اینترنتی پنجره آدرس نمایش داده می شود.

۲- آدرس مستقیم فایل خود را طبق توضیحات بالا در این قسمت وارد کنید.

۳- فرمت فایل مورد نظر خود را انتخاب کنید.

نقشهای کاربران

پس از ورود به محیط برگزاری رویداد متناسب با نوع دسترسی که برگزار کننده برای شما تعیین نموده است، ابزارها و امکانات مختلفی در اختیار شما قرار می گیرد.

کاربر عادی

کاربران عادی به رنگ سفید در پنجره کاربران نمایش داده می شوند و تنها شنونده و بیننده بوده و صرفاً می توانند از محتوای در حال ارائه در رویداد استفاده کنند. این محتوا می تواند شامل صدا، تصویر، کلیپ های صوتی و ویدیویی، اسلاید و... باشد. البته امکان استفاده از بخش گفتگو (چت) برای کاربران عادی فراهم شده و می توان از این طریق با سایر کاربران از جمله ارائه دهنده و اپراتور در ارتباط بود. در صورت نیاز اپراتور می تواند دسترسی کاربر عادی را به طور موقت به ارائه دهنده ارتقا دهد و یا مستقیماً ابزارهای ارتباطی کاربران عادی را فعال نماید تا کاربران عادی نیز بتوانند از ابزارهای صوتی، تصویری برای طرح سوالات و بیان نظرات خود استفاده کنند. در نسخه جدید اسکای روم امکان "دست" برای کاربران عادی فراهم شده است و این بدین معنی است که هنگام برگزاری رویداد کاربران عادی با کلیک بر روی دکمه دست به ارائه دهنده و اپراتور اعلام می نمایند که قصد پرسیدن سوال و یا برقراری ارتباط را دارند که در لیست



شرکت کنندگان علامت "دست" جلوی نام ایشان نمایش داده شده و به اول لیست بعد از اپراتور و ارایه دهنده منتقل می شوند.

ارایه دهنده

کاربرانی که نقش "ارایه دهنده" دارند با رنگ سبز در پنجره کاربران نمایش داده می شوند. این کاربران می توانند از ابزارهای پخش مدیا، نمایش اسلاید، ارتباط صوتی و تصویری، اشتراک دسکتاپ، وایت برد جهت برقراری ارتباط با سایر کاربران و ارایه محتوا استفاده نمایند.

اپراتور

کاربران دارای نقش اپراتور در پنجره کاربران به رنگ "آبی" نمایش داده می شوند. اپراتورها علاوه بر دسترسی کامل به ابزارهای ارتباطی برنامه، می توانند دسترسی های سایر کاربران را نیز مدیریت نمایند. اپراتور با دوبار کلیک بر روی اسم کاربران عادی و یا ارایه دهنده می تواند اطلاعات آن کاربر از جمله نسخه مرورگر و سیستم عامل آن شخص را مشاهده نماید. این امکان برای کاربران عادی فقط برای نام کاربری خودشان وجود دارد. اختیارات اپراتور عبارت است از:

وضعیت اتصال کاربر

تغییر نقش کاربر

اخراج کاربر

مسدود کردن کاربر

تغییر چیدمان (فعال و یا غیرفعال کردن پنجره ها)

مدیریت پنجره گفتگو (حذف پیام کاربر ، مسدود کردن پیام کاربر)

به منظور اعطای دسترسی برای استفاده از ابزارهای ارتباطی (صوتی ، تصویری ، و اشتراک دسکتاپ) به سایر کاربران می بایست با کلیک کردن بر روی سه دکمه روبروی هر کاربر در پنجره کاربران ، این ابزارها را به طور مستقیم برای کاربر فعال کرد.



تغییر نقش

اپراتور میتواند به منظور ارایه محتوای کامل و بدون نقص نقش سایر کاربران و سطح دسترسی ایشان را تغییر دهد. برای این منظور با کلیک بر روی نشانگر کنار اسم هر کاربر و رفتن به قسمت تغییر نقش ، می توان نقش هر کاربر را تغییر داد.



وضعیت اتصال

اپراتور با استفاده از این گزینه میتواند وضعیت اتصال (کیفیت و پایداری اینترنت) کاربر را بررسی کند.



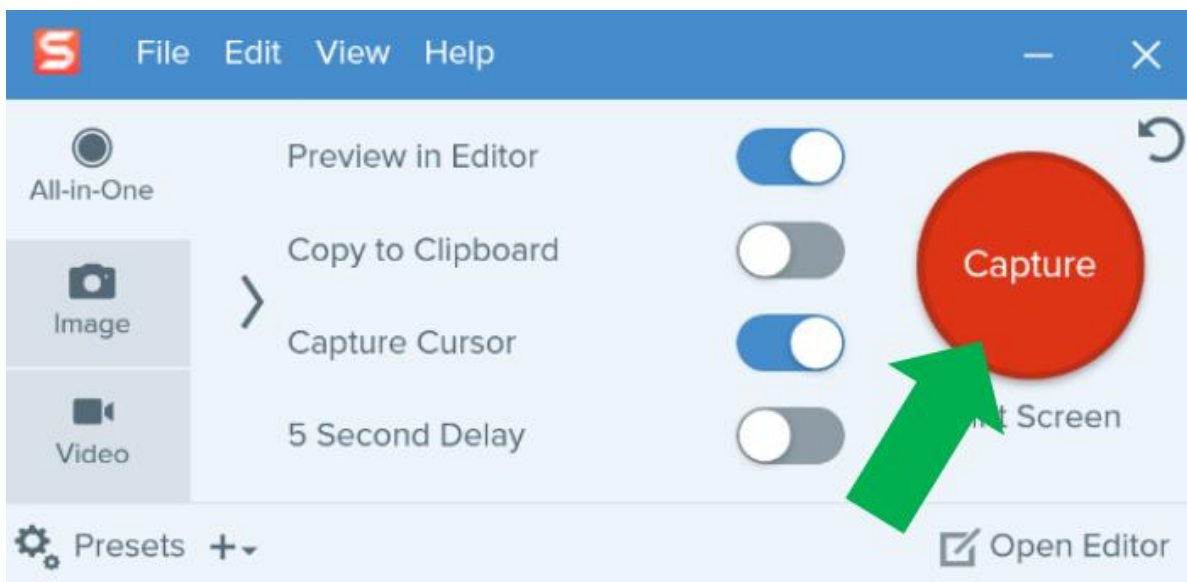
ضبط رویداد (مهم)

روش اول: ضبط از روی اسکرین با نرم افزار

توصیه میشود برای ضبط رویداد از نرم افزار اسکرین رکورد استفاده کنید، توصیه ما نرم افزار **SnagIt TechSmith**

که میتوانید اینجا [کلیک](#) و نصب کنید.

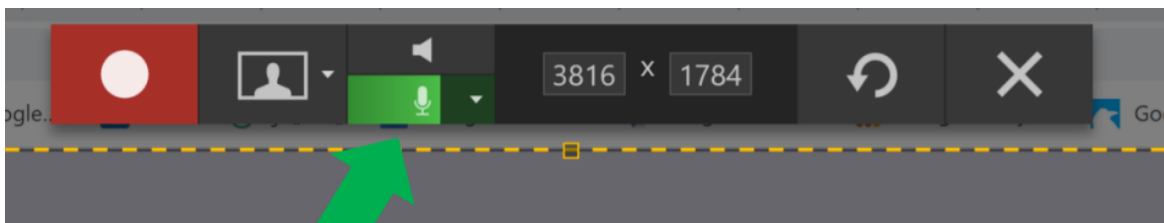
نرم افزار را اجرا کرده و روی گزینه قرمز یعنی **Capture** کلیک کنید:



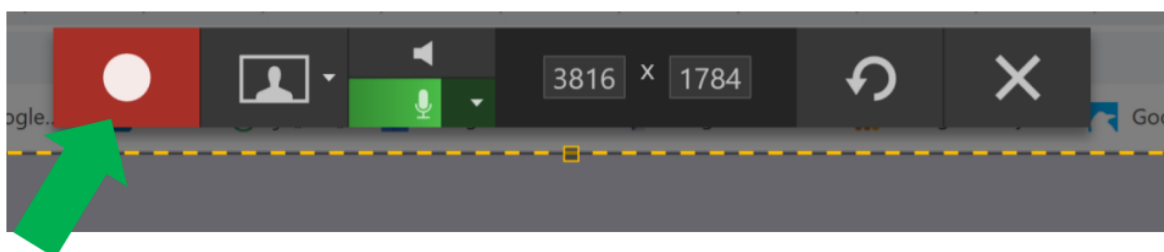
با استفاده از نشانگر محدوده کل اتاق برگزاری وبینار را انتخاب نمایید:



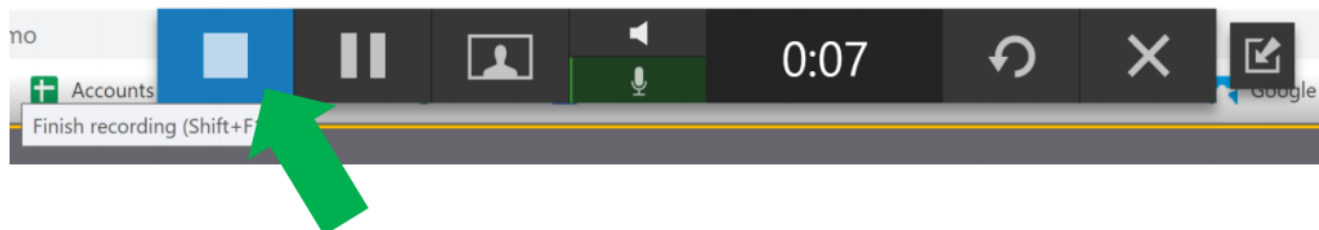
بالای این منطقه انتخاب شده، پنلی برای شما باز میشود که ابتدا از بخش میکروفون اطمینان حاصل کنید که میکروفون شما درست انتخاب شده و با تست صدای شما نوار سبز رنگ حرکت میکند. (به علامت پیکان توجه کنید)



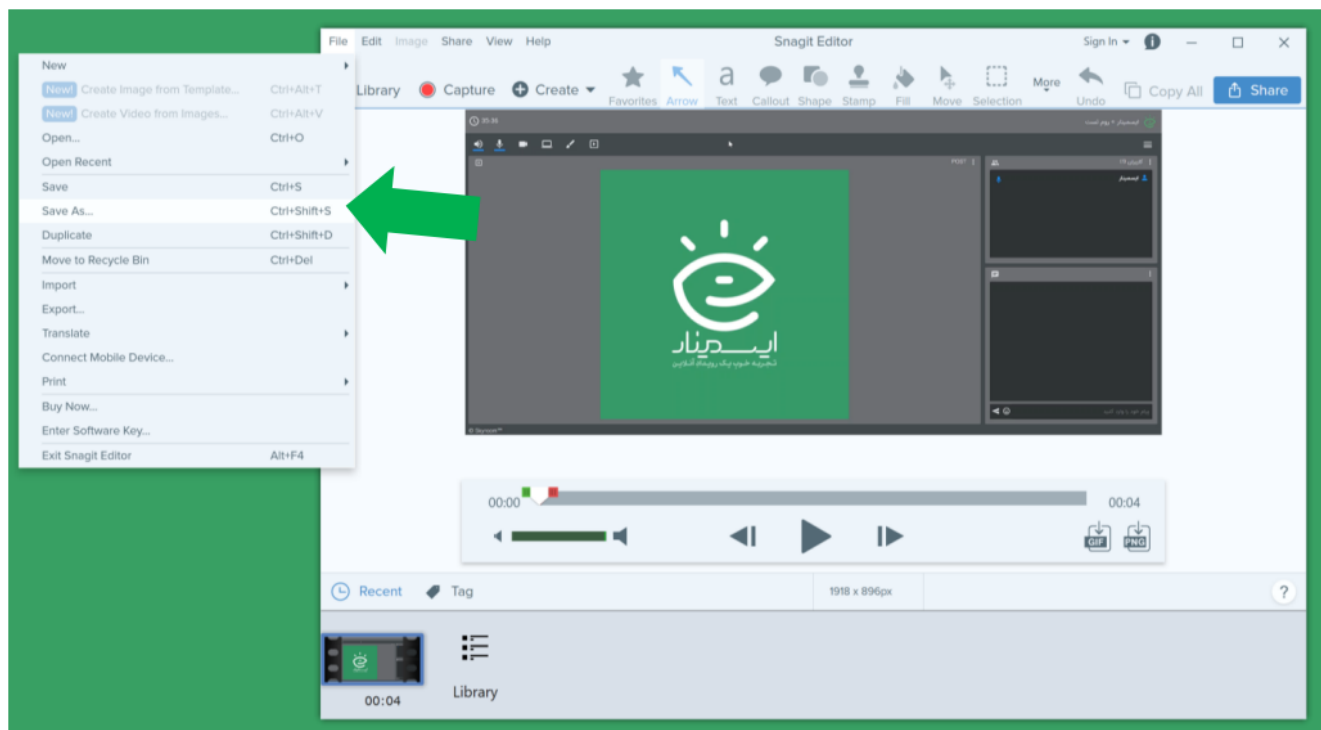
بعد از اطمینان از میکروفون، روی دکمه قرمز، یعنی رکورد، کلیک میکنید تا ضبط شما شروع شود.



پس از اتمام وینار از پنل فوق، گزینه اتمام ضبط را میزنید.



از صفحه باز شده، وارد منوی **File** شده و بروی گزینه **As Save** کلیک کنید. در پنجره باز شده محل ذخیره فایل را مشخص و فیلم را با فرمت **MP4** ذخیره نمایید.



روش دوم: افزونه ضبط اسکای روم

ضبط رویداد با استفاده از افزونه اختصاصی اسکای روم انجام می شود. این افزونه فقط بر روی مرورگر گوگل کروم نسخه دسکتاپ قابل نصب میباشد و قابل استفاده بر روی موبایل یا تبلت نیست. همچنین توجه داشته باشید برای استفاده از امکان ضبط رویداد با استفاده از این افزونه به دستگامی با سخت افزار قوی تر نیاز دارید. پس از نصب افزونه از فروشگاه گوگل مطابق راهنمای زیر میتوانید رویداد خود را ضبط کنید: توجه داشته باشید که ویدیوی خروجی توسط افزونه به یکی از فرمتهای **webm** یا **mkv** بر روی سیستم شما ذخیره می شود. در صورت نیاز بعد از ذخیره فایل ویدیویی می توانید با استفاده از نرم افزارهای مبدل همچون نرم افزار **Handbrake** فرمت ویدیو را تغییر دهید: از اینجا دانلود کنید پس از نصب افزونه با کلیک بر روی آیکون اسکای روم طبق راهنمای زیر عمل کنید

۱- در این قسمت سه آیکون مشاهده می شود که هرکدام به ترتیب از سمت راست:

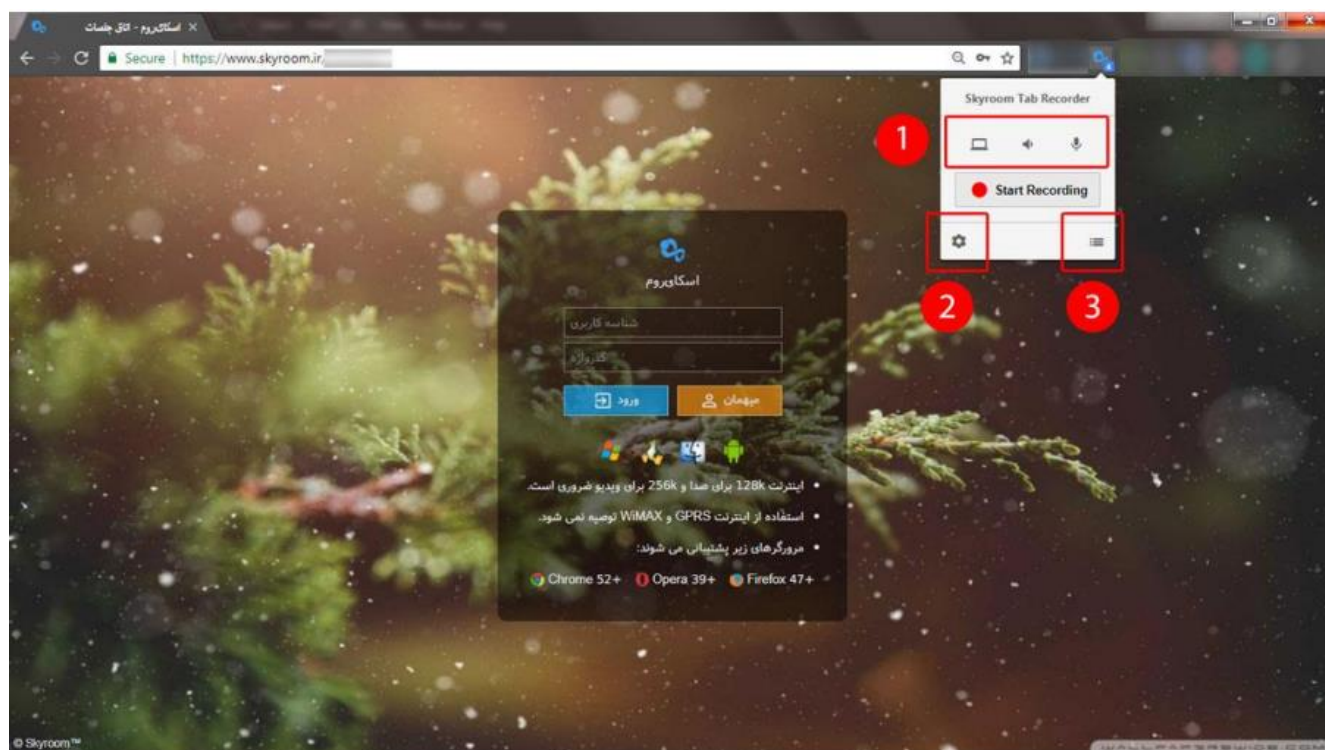
میکروفون: با فعال بودن این گزینه صدای ورودی از میکروفون شما ضبط میشود

صدای تب مروگر: با فعال بودن این گزینه صدای خروجی تب مرورگر ضبط میشود

صفحه نمایش: با فعال بودن این گزینه تصویر تب مرورگر ضبط میشود. دقت داشته باشید که بصورت پیش فرض دکمه میکروفون غیر فعال میباشد و برای اولین بار باید برای استفاده از میکروفون این دکمه را فعال کنید ، پس از کلیک بر روی آیکون میکروفون مرورگر از شما اجازه فعال کردن این قابلیت را درخواست می کند ، با فشردن گزینه **Allow** میتوانید این اجازه را صادر کنید . برای عدم ذخیره هرکدام از امکانات بالا می توانید آیکون مورد نظر را غیرفعال کنید.

۲- در این قسمت تنظیمات مربوط به افزونه نمایش داده شده است

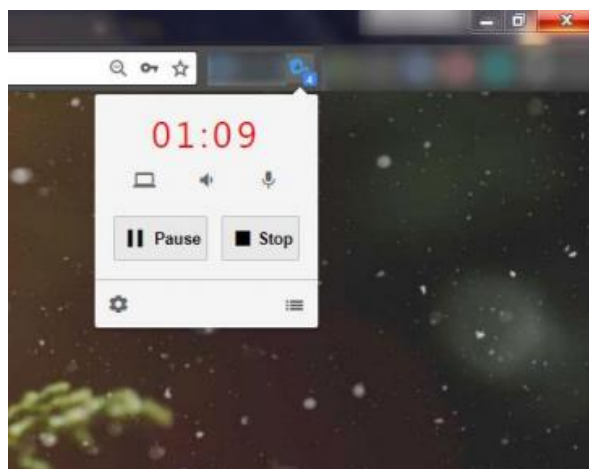
۳- لیست ویدئو های ذخیره شده در این قسمت قابل مشاهده می باشد. با فشردن کلید **Recording Start** افزونه شروع به ضبط رویداد شما خواهد کرد



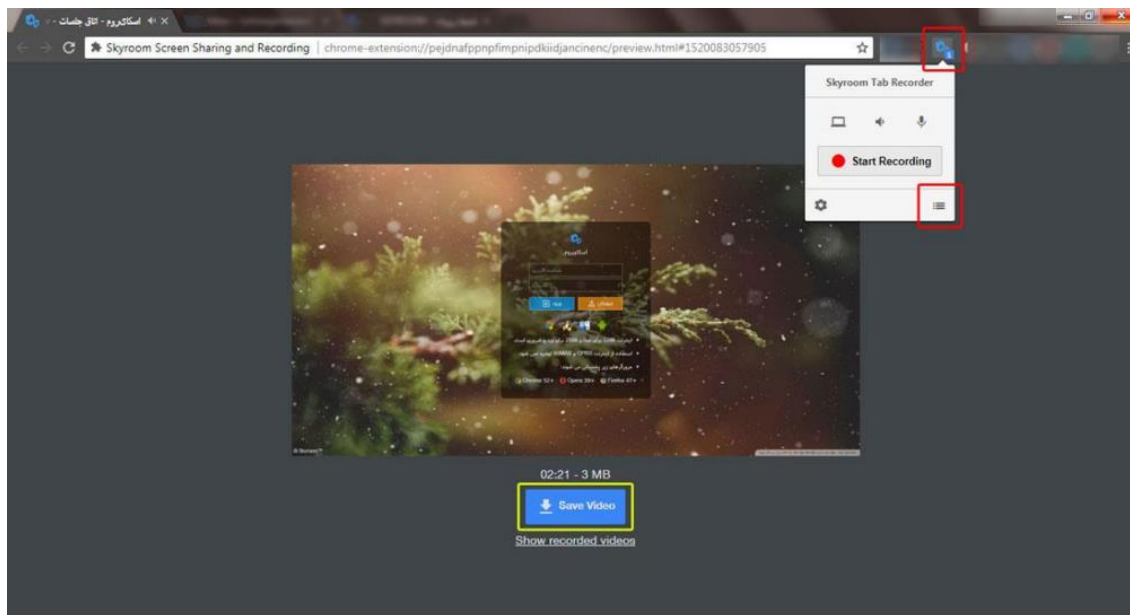
با کلیک بر روی دکمه تنظیمات می توانید کیفیت و فرمت ویدیوی خروجی (mkv, webm) را تغییر بدهید. همچنین می توانید با استفاده از گزینه **Recording When Tab Mute** خروجی صدای اتاق را در حین ضبط قطع کنید (آن را بیصدا کنید). همچنین انجام عملیات ذخیره و یا نمایش، پیش نمایش ویدیو با زدن دکمه **Recording Stop** در انتهای عملیات ضبط قابل تنظیم می باشد.



برای اتمام ضبط رویداد ، بر روی گزینه **Recording Stop** کلیک کنید.



پس از پایان ضبط رویداد حتما فایل ویدئویی خروجی را با کلیک بر روی گزینه **Video Save** بر روی سیستم خود ذخیره نمایید اندازه تصویر (**Resolution**) خروجی به کیفیت مانیتور شما بستگی دارد و این مقدار در قسمت بالای دکمه **Video Save** در تصویر زیر نمایش داده شده است



در صورتی که قبلا نیز اقدام به ذخیره رویداد خود کرده باشید ، با کلیک بر روی گزینه **Videos Recorded** می توانید لیست ویدئو های ذخیره شده توسط افزونه را مشاهده کنید. همچنین می توانید با انتخاب آنها و کلیک بر روی گزینه **Videos Selected Delete** ویدئو های ذخیره شده را نیز از حافظه مرورگر خود حذف کنید . توجه داشته باشید که بعد از مطمئن شدن از ذخیره فایل ویدئویی بر روی سیستم خود ، اقدام به حذف کردن فایل های ویدئویی از لیست نمایید.

Recorded Videos

Name	Duration	Size	Time
	05:23	18 MB	2/19/2018, 4:12:01 PM
	29:36	172 MB	2/25/2018, 4:20:18 PM
اسکایروم - اتاق جلسات	02:21	3 MB	3/3/2018, 4:45:17 PM

Delete Selected Videos



تماس با ما

آدرس: تهران، بزرگراه همت جنب برج میلاد، دانشگاه علوم پزشکی ایران، ساختمان ستاد مرکزی دانشگاه، طبقه دوم، واحد فناوری اطلاعات، اتاق ۲۲۸ و ۲۲۹
تلفن: ۰۲۲۱۷۰۸۶۷_۰۲۲۲۸۰۸۶۷_۰۸۸۶۲۲۷۱ (۰۲۱) ایمیل: edu@iums.ac.ir

<https://edu.iums.ac.ir>

